

Interattiva

COMPETENZE

Area	Categoria	Codice	Titolo	CFP	Ore
Competenze	Conoscenze	5CMD349	Copia e masterizzazione di musica digitale		3
Competenze	Conoscenze	5CPA350	Corel Photo Album 6		3
Competenze	Conoscenze	5FDI352	Fotografia digitale: Come scattare belle foto, Per iniziare		3
Competenze	Conoscenze	5PSP351	Paint Shop Pro X - Introduzione		3
Competenze	Conoscenze	5SRD348	Sonic RecordNow! Deluxe		3
Competenze	Conoscenze	14CTU602	Il Consulente Tecnico d'Ufficio		33
Competenze	Vertical solutions	SPT1348	Basi di telelavoro: massimizzare la produttività come dipendente a distanza		3
Competenze	Vertical solutions	SPT1349	Basi di telelavoro: strategie di comunicazione per i dipendenti a distanza		3
Competenze	Vertical solutions	5CEB802	Percorso formativo per colf e badanti		5

INFORMATICA

Area	Categoria	Codice	Titolo	CFP	Ore
Informatica	ECDL	1ECD348	European Computer Driving Licence - Versione 2007		40
Informatica	ECDL	1ECD347	European Computer Driving Licence - Versione XP		40
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1LOT406	Lotus Notes 6 - I vantaggi di IBM Lotus Notes 6		8
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1LOT407	Lotus Notes 6 - Nuove funzionalità di IBM Lotus Notes 6		8
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1EDS415	Introduzione ai sistemi database		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1EDS416	Database relazionali		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1EDS417	Gestione dati database		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT406	Fondamenti di networking		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT407	Fondamenti di Internet		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT408	Infrastruttura Client Internet e Applicazioni		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT409	Server e Servizi Internet		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT410	Fondamenti di Web Development		3,25
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT411	Sviluppo Siti Internet		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT412	Fondamenti di sicurezza del Networking		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT413	Protezione e ricerca guasti/Securing and Troubleshooting Networks		3
Informatica	ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS	1INT414	Concetti Business e Internet		3
Informatica	INTERNET AND NETWORK TECHNOLOGIES	1INT415	Risoluzione dei problemi di base		3
Informatica	INTERNET AND NETWORK TECHNOLOGIES	1INT416	Nozioni fondamentali relative a Internet		3
Informatica	INTERNET AND NETWORK TECHNOLOGIES	1INT417	Navigare e comunicare tramite Internet		3
Informatica	INTERNET AND NETWORK TECHNOLOGIES	1INT418	Creare una rete via cavo		3
Informatica	INTERNET AND NETWORK TECHNOLOGIES	1INT420	Creare una rete senza fili		3
Informatica	INTERNET AND NETWORK TECHNOLOGIES	1INT421	Introduzione alla protezione del computer di casa		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3370	Corso preliminare per Word 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3371	Lavorare con testo e paragrafi in Word 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3372	Strutturare, modificare, salvare ed aprire i documenti in Word 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3373	Stampa, Guida e Formattazione automatica in Word 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3374	Lavorare con documenti in Word 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3375	Lavorare con tabelle e funzioni multimediali in Word 2003		4
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3376	Funzioni di base di Excel 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3377	Stampare e collaborare in Excel 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3378	Formule e funzioni di Excel 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3379	Formattare dati in Excel 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3380	Grafici e funzioni multimediali di Excel 2003		3,25
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3381	Corso preliminare per Access 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3382	Tabelle di base di Access 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3383	Maschere di base di Access 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3384	Usare Query e Report in Access 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3385	Personalizzare e mantenere Access 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3386	Creare presentazioni di base utilizzando PowerPoint 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3387	Layout diapositiva e Struttura in PowerPoint 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3388	Usare le immagini nelle presentazioni di PowerPoint 2003		3
Informatica	Microsoft Office 2003	1MS3389	Completare presentazioni di PowerPoint 2003		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX349	Funzioni comuni in Microsoft Office XP		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX369	Funzioni avanzate di database in Access 2002		6,5
Informatica	Microsoft XP	1MSX371	Reti domestiche con Windows XP		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX348	Nuove funzioni di Microsoft Office XP		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX350	Funzioni nuove e avanzate per utenti finali in Office XP		3,75
Informatica	Microsoft XP	1MSX351	Office XP per utente esperto		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX352	Creazione di documenti in Word 2002		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX354	Formattazione e funzioni di spostamento avanzate in Word 2002		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX355	Funzioni avanzate del documento in Word 2002		4
Informatica	Microsoft XP	1MSX356	Funzioni di collaborazione in Word 2002		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX357	Funzioni di base di Excel 2002		3

INFORMATICA

Area	Categoria	Codice	Titolo	CFP	Ore
Informatica	Microsoft XP	1MSX358	Ottimizzazione di Excel 2002		5
Informatica	Microsoft XP	1MSX359	Gestione dati avanzata in Excel 2002		5
Informatica	Microsoft XP	1MSX360	Manipolazione e analisi dati avanzata in Excel 2002		4
Informatica	Microsoft XP	1MSX361	Creazione di presentazioni con PowerPoint 2002		5
Informatica	Microsoft XP	1MSX362	Personalizzazione, esecuzione e trasmissione di presentazioni di PowerPoint		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX363	Personalizzazione di PowerPoint 2002 e integrazione di Office XF		3
Informatica	Microsoft XP	1MSX364	Gestione di Outlook 2002		4,75
Informatica	Microsoft XP	1MSX365	Introduzione a Outlook 2002		4,5
Informatica	Microsoft XP	1MSX366	Introduzione ad Access 2002		4
Informatica	Microsoft XP	1MSX367	Corso intermedio di Access 2002		4
Informatica	Microsoft XP	1MSX368	Progettazione avanzata di database in Access 2002		5
Informatica	Microsoft XP	1MSW345	Windows XP: Concetti fondamentali		3,5
Informatica	Microsoft XP	1MSW346	Windows XP: Corso avanzato		4,5
Informatica	OFFICE 2007	1MS7345	Nuove caratteristiche di Microsoft Office 2007 per utenti finali		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7346	Microsoft Office Excel, PowerPoint e Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7347	Introduzione a Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7348	Elaborazione di testo e paragrafi in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7349	Strutturazione, modifica, salvataggio e apertura di documenti in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7350	Stampa, utilizzo della Guida e formattazione automatica in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7351	Gestione e modifica di documenti in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7352	Introduzione a Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7353	Modifica e formattazione di dati e fogli di lavoro		3,5
Informatica	OFFICE 2007	1MS7354	Revisione e stampa in Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7355	Formule e funzioni in Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7356	Grafici, immagini, temi e stili in Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7357	Introduzione a Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7358	Formattazione e gestione della posta elettronica in Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7359	Utilizzo del calendario in Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7360	Gestione di contatti, attività e note e personalizzazione dell'interfaccia in Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7361	Esecuzione di ricerche, stampa di elementi e gestione di feed RSS in Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7362	Formattazione avanzata in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7363	Funzionalità avanzate di Word 2007 per le revisioni e lo spostamento nei documenti		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7364	Utilizzo di tabelle, grafici e immagini in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7365	Formattazione avanzata in Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7366	Gestione avanzata dei dati in Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7367	Personalizzazione avanzata in Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7368	Personalizzazione di Outlook 2007 e utilizzo del Diaric		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7369	Configurazione di regole, avvisi e impostazioni per la posta indesiderata in Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7370	Utilizzo di SharePoint, dei calendari e dei moduli in Outlook 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7371	Introduzione a PowerPoint 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7372	Aggiunta di elementi grafici nelle presentazioni di PowerPoint 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7373	Aggiunta di elementi multimediali e animazioni nelle presentazioni		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7374	Creazione di presentazioni personalizzate in PowerPoint 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7375	Distribuzione di presentazioni in PowerPoint 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7376	Introduzione a Access 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7377	Tabelle di base di Access 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7378	Maschere di base di Access 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7379	Query e report in Access 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7380	Funzionalità avanzate per la modifica dei dati in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7381	Funzionalità avanzate per i documenti in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7382	Funzionalità per la collaborazione in Word 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7383	Analisi dei dati in Excel 2007		3,5
Informatica	OFFICE 2007	1MS7384	Protezione e condivisione delle cartelle di lavoro di Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7385	Scambio di dati con Excel 2007		3
Informatica	OFFICE 2007	1MS7337	Microsoft Word 2007: Nozioni Fondamentali		4
Informatica	OFFICE 2007	1MS7338	Microsoft Word 2007: Utente Avanzato		4
Informatica	OFFICE 2007	1MS7339	Microsoft Excel 2007: Nozioni Fondamentali		4
Informatica	OFFICE 2007	1MS7340	Microsoft Excel 2007: Utente Avanzato		4
Informatica	OFFICE 2007	1MS7341	Microsoft Outlook 2007: Nozioni Fondamentali		4
Informatica	OFFICE 2007	1MS7342	Microsoft Outlook 2007: Utente Avanzato		4
Informatica	OFFICE 2007	1MS7343	Microsoft PowerPoint 2007: Nozioni Fondamentali		4
Informatica	OFFICE 2007	1MS7344	Microsoft PowerPoint 2007: Utente Avanzato		4
Informatica	WINDOWS VISTA	1MSW347	Introduzione a Windows Vista		3
Informatica	WINDOWS VISTA	1MSW348	Gestione di file, programmi e stampa in Windows Vista		3

Interattiva

INFORMATICA

Area	Categoria	Codice	Titolo	CFP	Ore
Informatica	WINDOWS VISTA	1MSW349	Esplorazione del Web e gestione del sistema con Windows Vista		3
Informatica	WINDOWS VISTA	1WSV331	Trasferimento di files e impostazioni di MS® Windows® Vista™		3
Informatica	WINDOWS VISTA	1WSV332	Garantire la sicurezza di MS® Windows® Vista™ Personal Computer		3
Informatica	WINDOWS VISTA	1WSV333	Creazione di reti domestiche usando Microsoft® Windows® Vista™		3
Informatica	WINDOWS VISTA	1WSV334	Gestione e Manutenzione del vostro PC Windows® Vista™		3
Informatica	WINDOWS VISTA	1WSV335	Caratteristiche dell'interfaccia avanzata di MS® Windows® Vista™		3
Informatica	WINDOWS VISTA	1WSV336	Microsoft® Windows® Vista™ Business - Nozioni Fondamentali		5